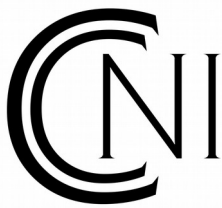




INDICE REGOLAMENTO INTERNO CCNI

Art. 1] PREMESSA	pag. 2
Art. 2] CLASSIFICAZIONE E OBIETTIVI	pag. 2
Art.3] PIATTAFORME WEB	pag. 2
3.1] Il Gruppo MONETE e BANCONOTE e-commerce	pag. 3
Art. 4] ADESIONE A SOCIO	pag. 3
4.1] I SOCI	pag. 4
4.2] I SOCI MINORENNI	pag. 4
4.3] ISCRIZIONE DI PERSONE GIURIDICHE	pag. 4
4.4] DIRITTI DEI SOCI	pag. 4
4.5] PERDITA DELLA QUALITA' DI SOCIO	pag. 4
Art.5] LA QUOTA ASSOCIATIVA	pag. 5
Art. 6] RESCISSIONE ISCRIZIONE	pag. 5
Art. 7] PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	pag. 5
7.1] VERIFICA DELLA CONDOTTA	pag. 5
Art. 8] IL PRESIDENTE	pag. 6
Art. 9] LIBRI SOCIALI E RENDICONTO	pag. 6
Art. 10] RENDICONTAZIONE ECONOMICA	pag. 6
Art. 11] DIRITTO DI ISPEZIONE	pag. 6



CCNI REGOLAMENTO INTERNO

Art. 1] PREMESSA

Il seguente regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione "Circolo Culturale Numismatica Italiana". Esso discende dallo statuto, che rimane il riferimento normativo fondamentale e lo integra.

Il regolamento interno dell'Associazione disciplina, in aggiunta allo statuto, il comportamento di tutti i Soci durante le attività organizzate dall'Associazione e di coloro che operano, in qualsiasi forma, per l'Associazione, a meno che la loro posizione non sia già disciplinata per legge o in altri accordi stipulati dall'Associazione stessa.

Eventuali future modifiche potranno essere deliberate solo dal Consiglio Direttivo e saranno comunicate ai Soci.
Rev. n°0 - febbraio 2019 (Rev. 00.2/19)

Art. 2] CLASSIFICAZIONE E OBIETTIVI

Associazione culturale e di promozione sociale ONLUS no profit "Circolo Culturale Numismatica Italiana".

Denominazione ateco: Attività di organizzazioni che perseguono fini culturali, ricreativi e la coltivazione di hobby.
CODICE ATECO 94.99.20

Fortemente impegnata nel promuovere concreti progetti di alto valore sociale e numismatico, basa i suoi scopi e le sue azioni nell'obiettivo:

della promozione culturale, accrescendo la partecipazione ed il coinvolgimento nel settore, favorendo la diffusione della *passione* per la materia coinvolgendo appassionati ed interessati che abbiano propensioni verso la numismatica, la storia, l'arte, la cultura in genere;

della promozione sociale e dello scambio tra gli associati di materiale da collezione, quali, monete, medaglie e banconote, e più generalmente periodici, francobolli, stampe, quadri ed altri oggetti d'arte e di interesse collezionistico;

di promuovere studi ed esperienze per lo sviluppo delle tematiche legate alla materia, oltre che contenuti a supporto degli associati e della collettività proponendo l'organizzazione di eventi culturali e/o ricreativi quali convegni, mostre, rassegne, pubblicazioni, incontri ed iniziative di medesimo interesse;

Art. 3] PIATTAFORME WEB

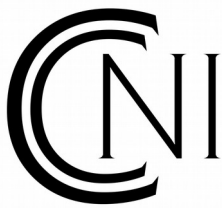
L'Associazione utilizza i seguenti strumenti informatici per comunicare con gli associati:

- ✓ Sito web ufficiale dell'Associazione: www.ccninumismaticaitaliana.it
- ✓ Indirizzo di posta elettronica dell'associazione: associazione.ccn@gmail.com
- ✓ La Pagina Facebook: [CCNI MONETE e BANCONOTE e-commerce](#)
- ✓ Il Gruppo Facebook: [MONETE e BANCONOTE e-commerce](#)

Il Direttivo è responsabile di tutti gli strumenti mediatici (internet, posta elettronica, etc.), ne possiede le password di accesso, è amministratore di tali strumenti e ne modera i contenuti e le discussioni. Tale responsabilità può essere delegata dal Direttivo ad un socio, anche per un periodo continuativo.

In generale, ai membri del Consiglio Direttivo compete la gestione del sito web, la gestione delle relazioni esterne, la gestione della pagina Facebook e del gruppo annesso, la gestione e custodia della documentazione e delle attrezzature e, comunque, di tutto ciò che attiene alla vita dell'Associazione. Nello svolgere tali compiti possono essere aiutati da altri Soci.

L'attività dei componenti del Direttivo è gratuita e le prestazioni dei Soci sono prevalentemente gratuite.



Art. 3.1] Il Gruppo MONETE e BANCONOTE e-commerce

Il Gruppo Facebook [MONETE e BANCONOTE e-commerce](#) è una piattaforma web dell'Associazione ad alto profilo sociale, idealizzato sulla condivisione di una Passione comune dalla quale nascono proficue opportunità di crescita attraverso il confronto diretto e lo scambio di opinioni.

La linea di dare vita ad un Associazione Onlus No Profit e quindi di regolarizzarsi secondo le vigenti disposizioni di legge in materia, sorge a tutela degli amministratori, dei membri del gruppo e nell'ottica di operare in chiarezza e trasparenza nel settore, e allo stesso tempo nell'intento di coinvolgere per delineare obiettivi ampiamente costruttivi per il settore e i soci stessi. In questo contesto il Gruppo Facebook [MONETE e BANCONOTE e-commerce](#), regolarmente amministrato e moderato nei contenuti a beneficio dei soci e della collettività, assume carattere di canale di rete sociale dedicato agli scambi dei Soci dell'Associazione. Ulteriormente, il rapporto tra l'associazione e gli associati stabilisce un nesso a fronte del quale subentrano vantaggi per la collettività in termini di sicurezza nelle transazioni. La quota sociale dà modo di effettuare scambi o cede nel gruppo, ma nello specifico la sua funzione rientra nel senso di adesione all'Associazione, ed è destinata al suo supporto e ai progetti da essa intrapresi a beneficio dei soci e della collettività. Gli associati che intendono effettuare scambio o cede del proprio materiale da collezione all'interno del Gruppo si attengono al [regolamento](#) dello stesso, pena la mancata pubblicazione e/o eliminazione dei post.

L'iscrizione al Gruppo è libera. La qualifica di Socio CCNI viene conseguita a domanda dell'interessato.

Art. 4] ADESIONE A SOCIO

L'aspirante socio, dopo aver valutato se accettare il contenuto dello Statuto e del regolamento dell'Associazione nonché il versamento della quota associativa annuale perchè in linea con le proprie aspettative e motivazioni personali e/o del soggetto minorenni rappresentato, deve compilare la richiesta di adesione a socio, con la quale accetta esplicitamente quanto sopra. Al termine della procedura di adesione viene rilasciata al Socio una tessera che indica l'esistenza del rapporto associativo. La presentazione della domanda di ammissione, il contestuale versamento della quota sociale e l'accettazione della domanda, seguita dall'iscrizione nel libro dei soci, danno diritto immediato a ricevere la tessera sociale, acquisendo quindi la qualifica di socio.

Darà inoltre l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ogni socio può richiedere la variazione dei propri dati al Consiglio Direttivo che provvede ad aggiornare il Registro degli Associati. I dati anagrafici personali dei soci sono da considerarsi estremamente riservati e saranno gestibili esclusivamente dal Consiglio Direttivo che ne sarà direttamente responsabile per ogni eventuale illecito.

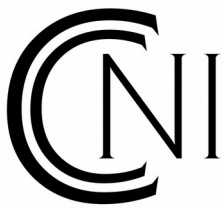
La domanda di adesione può essere inoltrata online dal sito web www.ccninumismaticaitaliana.it oppure richiedendo il modulo in formato .pdf che potrà essere:

- salvato e compilato direttamente da PC e più semplicemente dallo smartphone tramite l'applicazione "Adobe Acrobat Reader" scaricabile dall'app store, che consente di compilare ed inserire la firma in calce al documento. Compilato in tutte le sue parti va condiviso e inoltrato all'indirizzo e-mail associazione.ccn@gmail.com;

- stampato, compilato e inoltrato tramite scansione all'indirizzo e-mail associazione.ccn@gmail.com o tramite posta all'indirizzo "Circolo Culturale Numismatica Italiana, viale Castellana 10a/b – 71016 – San Severo (FG)";

- stampato, compilato, firmato e consegnato direttamente ai membri del Consiglio Direttivo;

in caso di rigetto dell'istanza presentata dall'aspirante socio è concesso a questi di presentare al Consiglio direttivo un ricorso. Il ricorso può essere presentato al Consiglio direttivo entro dieci giorni lavorativi, come termine di decadenza, dal giorno in cui si ha avuto conoscenza effettiva del rigetto. Il Consiglio direttivo si esprimerà con deliberazione adeguatamente motivata alla prima convocazione utile; la deliberazione sarà definitiva e comunicata in tempi ragionevoli all'interessato. L'aspirante socio potrà richiedere nuovamente l'iscrizione soltanto quando non sussistano le cause che ne hanno determinato la mancata accettazione.



Art. 4.1] I SOCI

Trattasi di persone fisiche o giuridiche o enti dotati di personalità giuridica tra cui anche enti senza scopo di lucro aventi finalità non in contrasto con quelli dell'Associazione. Tutti i soci sono titolari di eguali obbligazioni, di eguali pretese verso l'associazione, salvo differenziazioni motivate dalla carica sociale ricoperta ovvero motivate dallo stato di associazione onoraria. Tutti i soci hanno diritto ad essere informati sulle attività dell'associazione. Ciascun socio assume l'obbligazione di versare nei termini la quota sociale e di rispettare lo Statuto, le deliberazioni degli organi sociali e il presente regolamento. Il socio è obbligato a tenere un comportamento consono in linea con quanto previsto dal presente Regolamento e dallo Statuto Sociale per cui ciascun atto o fatto contrario a tali, alle deliberazioni degli organi sociali e/o che cagioni a l'Associazione "Circolo Culturale Numismatica Italiana" un danno o un pregiudizio al patrimonio, all'immagine ovvero a qualsivoglia altra situazione giuridica soggettiva, ritenuta degna di tutela dall'ordinamento giuridico, impone al Consiglio direttivo il dovere di irrogare sanzioni all'associato ritenuto colpevole. Per le sanzioni si fa riferimento a quanto previsto dallo stesso regolamento all' Articolo 7.

Art. 4.2] I SOCI MINORENNI

La richiesta di adesione del socio minore di 18 anni è subordinata alla firma autografa del tutore, di almeno un genitore, di entrambi i genitori in caso di genitori separati.

Art. 4.3] ISCRIZIONE DI PERSONE GIURIDICHE

Le persone giuridiche possono iscriversi all'Associazione solo come soci Istituzionali; queste dovranno nominare un rappresentante che parteciperà alle assemblee e avrà diritto di voto in nome dell'ente che rappresenta. Il modulo di iscrizione delle persone giuridiche deve contenere l'indicazione di ragione sociale, partita IVA, sede sociale, breve descrizione dell'attività svolta, indirizzo di posta elettronica, con allegata la nomina del rappresentante designato dall'ente (nome, cognome, indirizzo di residenza e indirizzo di posta elettronica, che verrà utilizzato per le comunicazioni ufficiali).

Art. 4.4] DIRITTI DEI SOCI

Il Socio ha diritto a:

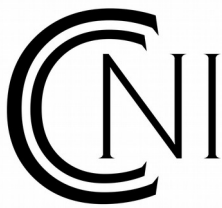
- ✓ partecipare a tutti gli eventi e alle attività promosse e/o gestite dalla Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite dal Responsabile e dal regolamento di ogni singola iniziativa;
- ✓ proporre al Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate ed eventualmente messe in atto;
- ✓ fare uso dei servizi e delle attrezzature dell'associazione, nei tempi e modi stabiliti dal Direttivo;
- ✓ ottenere sconti per l'acquisto e/o spedizioni di prodotti con eventuali società convenzionate all'associazione;
- ✓ ottenere eventuali sconti per il noleggio di materiale con eventuali negozi convenzionati.

Il Socio è Responsabile direttamente per ogni danno recato a cose o persone inerenti l'Associazione e al locale ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione.

Art. 4.5] PERDITA DELLA QUALITÀ DI SOCIO

Quanto previsto nel presente regolamento atto ad integrare lo statuto associativo, la perdita della qualità di socio può avvenire:

- ✓ per recesso, da comunicarsi per iscritto ed in modo certo ed inequivocabile al Consiglio Direttivo; il consiglio Direttivo potrà richiedere un confronto diretto con il socio per comprendere più chiaramente le motivazioni sottostanti e comprendere se la richiesta sia dovuta a proprie mancanze. Dettagli all'Articolo 6 dello stesso regolamento.



- ✓ per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo dell'associazione per le cause indicate nel presente regolamento all'Articolo 7.
- ✓ per il mancato pagamento della quota sociale annuale entro il 31 maggio che comporta la perdita della qualità di socio, e da tutte le attività previste dall'Associazione.
Qualora il socio dovesse perdurare in tale mancanza verrà sollecitato per iscritto e/o personalmente dal Consiglio Direttivo a valutare l'opportunità di richiesta di recesso.

Art.5] LA QUOTA ASSOCIATIVA

La quota associativa è destinata al supporto dell' Associazione e ai progetti da essa intrapresi a beneficio dei soci e della collettività. Deve essere corrisposta da coloro che sostengono domanda di adesione e da tutti i soci che rinnovano l'iscrizione entro il 31 maggio di ogni anno, tramite i seguenti metodi:

- ✓ Bonifico Bancario intestato a: CIRCOLO CULTURALE NUMISMATICA ITALIANA
IBAN IT98V0303278630010000183386 Banca CREDEM
Causale: Quota associativa anno xxxx
- ✓ PayPal tramite l'indirizzo e-mail: associazione.ccni@gmail.com
- ✓ PostePay intestata al Presidente dell'Associazione: Carta N° 4023 6009 7973 7857
Intestata a: FRATELLO ROBERTO
Codice Fiscale: FRTRRT69H24I158Q

(*una associazione ONLUS non è abilitata alla creazione di una carta PostePay, le quote saranno trasferite sul C/C Bancario dell'associazione – Delibera n.5 del 05/02/2019).

- ✓ Contanti alla consegna della domanda di adesione.

L'ammontare della quota associativa è stabilita dal Consiglio Direttivo entro il 30 novembre di ogni anno. Viene reso noto e comunicato attraverso le piattaforme web gestite dall'Associazione.

Stabilita ad euro 10,00 la quota sociale / associativa per l'anno solare in corso.

Art. 6] RESCISSIONE ISCRIZIONE

Ogni associato può disdire la propria iscrizione dall'Associazione in ogni momento.

La richiesta di rescissione del proprio tesseramento va comunicata per iscritto (raccomandata A/R) al Presidente all'indirizzo di posta "Circolo Culturale Numismatica Italiana, viale Castellana 10a/b - 71016 – San Severo (FG)" oppure inoltrando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: associazione.ccni@gmail.com con ricevuta di lettura. In ambo i casi sarebbe opportuno specificare le motivazioni della scelta. I Soci che disdicono la loro iscrizione non hanno alcun diritto ai rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

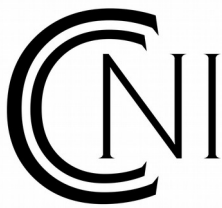
Art. 7] PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme dello Statuto e del presente Regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti. In caso di comportamento difforme, che rechi svantaggio, danno, o pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione o dei soci, il Direttivo su attenta e accurata valutazione potrà e dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: richiamo, diffida, sospensione o espulsione.

Un Socio può essere espulso dall'Associazione in qualsiasi momento.

Art. 7.1] VERIFICA DELLA CONDOTTA

Il Direttivo esamina le richieste di adesione ed inoltre può intervenire in qualsiasi momento ad esaminare la posizione di un associato. Ove ritenga che la situazione del socio ponga seri impedimenti al perseguimento degli scopi associativi o che abbia dimostrato di essere contrario alle finalità e allo spirito dell'Associazione, agendo in maniera dannosa nei confronti dell'Associazione o dei soci, o sia con essa del tutto incompatibile, esprime parere sfavorevole sulla adesione ovvero propone che l'associato venga sospeso od espulso dall'Associazione. I Soci espulsi sono esclusi da qualunque attività sociale a tempo



indeterminato. I Soci espulsi non hanno alcun diritto ai rimborso della quota versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

Art. 8] IL PRESIDENTE

Come previsto dall'art.9 dello Statuto il Presidente dirige l'Associazione e la rappresenta legalmente, a tutti gli effetti, di fronte ai terzi ed in giudizio. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'assemblea e del Consiglio Direttivo. Può delegare, ad uno o più consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente. E' eletto dall'Assemblea ordinaria ogni due anni ed è membro del Consiglio Direttivo. Egli convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, quando ritenuto necessario ed in conformità alle disposizioni dello Statuto. Nel caso dell'elezione del Presidente, ogni Associato può esprimere una sola preferenza.

Art. 9] LIBRI SOCIALI E RENDICONTO

I libri sociali dell'Associazione sono:

1. Libro dei soci (in formato telematico e non): nel quale verranno annotati cronologicamente i nominativi dei soci, la regolarità della posizione associativa, i recessi, le esclusioni e qualunque altra variazione;
 2. Libro dei verbali del Consiglio Direttivo, nel quale verranno verbalizzate tutte le deliberazioni dell'organo;
 3. Libro dei verbali delle assemblee dei soci, nel quale verranno verbalizzate tutte le delibere assembleari;
- I libri suesposti sono sotto la diretta responsabilità del Presidente, quindi il Consiglio Direttivo potrà deliberare espressamente il trasferimento dei libri sociali dalla sede legale all'abitazione privata di quest'ultimo. Ai sensi dell'articolo 2220 del Codice Civile, i Libri Sociali dovranno essere conservati per la durata di dieci anni.

Art. 10] RENDICONTAZIONE ECONOMICA

Per quanto riguarda la rendicontazione economica, come previsto dall'art. 9 dello statuto, il consiglio direttivo deve redarre ogni anno il rendiconto economico-finanziario consuntivo, relativo alle entrate e spese sostenute e quello preventivo. Il consiglio direttivo potrà deliberare la conservazione sostitutiva degli stessi in mancanza di tale delibera i rendiconti e la documentazione economica saranno reperibili presso la sede operativa. Il Consiglio Direttivo per favorire la consultazione di tale documentazione si adopererà per riversarla su un unico programma gestionale ed accessibile via internet in Clouding (on-line) da tutti i membri del C.D.. Ciascun associato può chiedere di consultare i rendiconti redatti presso l'Associazione a partire dai 15 giorni precedenti all'Assemblea di approvazione.

Art. 11] DIRITTO DI ISPEZIONE

I soci dell'Ente mantengono il diritto di presa di visione dei Libri Sociali. L'articolo 2423 C.c. consente, infatti, ad essi di provvedere alla disamina dei contenuti e di richiederne estratti a proprie spese. La lettura dei Libri, salvo il caso degli estratti, potrà avvenire all'interno della sede legale, presso l'abitazione del Presidente se delegato alla tenuta, non ammettendosi il trasferimento di essi neppure temporaneo in altro luogo. Rimane vincolante, per i soci, l'obbligo alla riservatezza, la cui violazione costituisce causa di esclusione dall'Ente di appartenenza.

Il regolamento è approvato dal Direttivo dell'Associazione "Circolo Culturale Numismatica Italiana", ed è valido dal 10 febbraio 2019.

San Severo, 10 febbraio 2019

Il Presidente
ROBERTO FRATELLO